

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
21.5.2018 päivitys
12.02.2019

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Puolangan Palvelukoti Oy
	Osoite Kyöstinpolku 16, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08751981
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuomo Ulander
	Osoite Kauttaranta 16, 91800 Tyrnäväi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0405250742, tuomo.ulander@hoivakotisuusvanto.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten - Asiakkaan hoidon järjestäminen, toteuttaminen ja palveluiden toimittamista varten. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimusvelvoitteiden täyttäminen. - Hoito- ja palvelusuunnitelman teko, hoidon suunnittelu ja hoitopäätösten teko. - Sosiaalihuollon asiakaskertomuksen muodostaminen ja hallinta - Hoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaat - Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sukupuoli) ja valokuva - Omaisten nimi ja yhteystiedot - Terveyden tilaan ja lääkitykseen liittyvät tiedot - Hoitosuunnitelma, hoitoon liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut hoitotiedot - Saapumis-, poistumis- ja poissaolotiedot - Käyttövaroihin liittyvät tiedot, jos palveluyksikkö hallinnoi asiakkaan käyttövaroja
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	- Asiakas itse tai hänen omaisensa tai edunvalvojansa - Palvelun tilaaja - Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>DomaCare asiakastietojärjestelmästä siirretään automaattisesti THL:n keräämät hoitoilmoituskoosteet (HILMO) THL:n ohjeistuksen mukaan. Siirrossa käytetään THL:n toimittamaa salattua rajapintaa.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti asiakkaan palvelun maksavalle tilaajalle kun ostopalvelu- tai muu toimeksiantosopimus päättyy. Sopimuksen päättyessä viimeistään (1) kuukauden kuluessa toimitamme sopimuksen voimassaoloaikana syntyneet asiakirjat Tilaajan arkistoon.</p> <p>Valtakunnallisiin lakisääteisiin sosiaalihuollon rekistereihin.</p> <p>Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Kaikki DomaCare-järjestelmän turvapalvelimella olevat tiedot on tallennettu Suomessa sijaitseville palvelinlaitteille. Tietoa ei missään vaiheessa siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat Asiakkaan palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot DomaCare -järjestelmän pääkäyttäjänä toimii Puolangan Palvelukoti. Palvelun tuottajana ja teknisenä ylläpitäjänä toimii Invian Oy.</p> <p>DomaCare -järjestelmään tallennetut tiedot sijaitsevat Invian Oy:n turvapalvelimella. Turvapalvelimen fyysisestä (laitteistotason) ylläpidosta vastaa UpCloud Oy. Palvelinkeskus täyttää kansallisen turvallisuusauditointikriteeristön (KATAKRI) vaatimukset ja hyödyntää uudenaikaisia menetelmiä korkean toimintavarmuuden ja saavutettavuuden takaamiseksi. Asiakasjärjestelmään tallennetut tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti Invian Oy:n toimesta. Kaikki asiakastiedot ja varmuuskopiot sijaitsevat Suomessa.</p> <p>Jokainen käyttäjä kirjautuu DomaCare-asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan. Käyttäjien oikeustasot on pääkäyttäjän toimesta asetettu siten, että he näkevät vain tehtävänsä kannalta vältämättömät tiedot. Tietojen lisäys-, muokkaus-, ja katselutoiminnot kirjautuvat automaattisesti käyttölokiin, josta ne voidaan jälkikäteen todentaa.</p> <p>Liikennöinti turvapalvelimen ja DomaCare-asiakasohjelmistojen välillä hoidetaan käyttäen salattua yhteyttä. Salausmenetelmänä käytetään Secure Sockets Layer (SSL) -protokollaa, joka on yleisesti käytössä luottamuksellisten tietojen käsittelyssä (mm. verkkopankkisovelluksissa).</p> <p>Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet: Henkilötietolaki 11§ (523/1999), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy ja tarkastaa, hänestä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tiedot.</p>

<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot tai keskeyttämään henkilötietojen käsittely, mikäli käsittelylle ei ole enää perustetta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, markkinointia ja profilointia.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Pyynnöt rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseksi tulee toimittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut.</p>